



**FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO**

Fecha: 25/01/2023

No. Oficio de Comisión: DGF/003/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

<b>Nombre del Comisionado:</b>	PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO		
<b>Número de empleado:</b>	1078	<b>Puesto:</b>	DIRECTOR DE ADMINISTRACION
<b>Área de Adscripción:</b>	DIRECCION DE ADMINISTRACION		
<b>Motivo de la Comisión:</b>	COMISIONADO PARA ASISITIR A LAS OFICINAS DE LA ASEBC, SEDE ENSENADA Y TIJUANA, PARA ATENDER FUNCIONES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN A SU CARGO.		

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

**VIÁTICO:**

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
26/01/2023	26/01/2023	ENSENADA Y TIJUANA	M/T	300.00
<b>SUMA:</b>				
<b>OTROS CONCEPTOS:</b>				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
<b>TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:</b>				300.00

Recibe:

**LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO**

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Entrega:

**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE**

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Autoriza:

**LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO**

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Vo.Bo.:

**LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA**

DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL